

## Fiche de poste - Directeur Pays, programme RDC

Détails du poste	
<b>Intitulé du poste</b> : Directeur Pays, programme RDC	<b>Superviseur hiérarchique</b> : Directeur régional, Afrique de l'Est et Afrique centrale
<b>Grade</b> : JG4	<b>Le détenteur de ce poste aura sous sa direction les postes suivants</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Responsable de programme, RDC</li> <li>• Chargé de programme, RDC</li> </ul>
<b>Département</b> : Programme Pays RDC	<b>Lieu d'affectation</b> : Goma et Kinshasa, en RDC
Objectif général du poste	
<p>Le/La Directeur(trice) Pays (DP) dirige le programme pays et est globalement responsable de l'obtention de résultats conformes aux directives de TradeMark Africa (TMA) en matière de stratégie et de gestion du cycle de projet (GCP). Il/Elle est tenu d'entretenir des relations stratégiques avec le gouvernement de la République démocratique du Congo (RDC), le secteur privé, la société civile et la communauté des donateurs. Il/Elle est également chargé(e) de gérer l'équipe pays afin de garantir la bonne conception et la bonne exécution des projets, et de veiller au respect des meilleures pratiques, conformément aux directives, procédures et systèmes de TMA.</p> <p>Le/La Directeur(trice) en RDC élaborera et maintiendra des projets efficaces, conformément au plan stratégique, au cadre de résultats et aux systèmes de suivi de TMA, et assurera la mise en œuvre des activités du programme en matière de développement des infrastructures, de facilitation des échanges commerciaux et de soutien aux institutions gouvernementales et au secteur privé. Le/La Directeur(trice) Pays est chargé(e) d'intensifier le programme et d'identifier les opportunités d'investissements supplémentaires grâce à la collecte de fonds auprès des donateurs, des partenaires au développement et d'autres organismes.</p> <p>En tant que directeur de portefeuille, le/la directeur(trice) de programme est chargé(e) de rationaliser les méthodes de travail entre l'équipe du programme pays, les équipes régionales et nationales, ainsi que les parties prenantes externes. Il/elle est également responsable de la gestion des risques du programme et assure le leadership et l'encadrement de l'équipe.</p>	
Tâches et responsabilités	
<b>Élaboration et mise en œuvre de la stratégie : 30 %</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Diriger l'élaboration, la mise en œuvre et la mise à jour de la stratégie du programme afin de garantir l'alignement avec la stratégie d'entreprise et le cadre de résultats de TMA.</li> <li>• Assurer un leadership fort à l'équipe du pays, prendre des décisions en temps opportun et, lorsque les questions nécessitent des interventions de niveaux supérieurs au sein de TMA, assurer une escalade rapide des questions pour la prise de décision.</li> <li>• Coordonner la convocation du Comité national de surveillance (CNS) et des Comités provinciaux de surveillance (CPS) de la RDC. Assurer le secrétariat de ces deux comités, composés des principaux partenaires de TMA, qui supervisent la mise en œuvre du programme de la RDC aux niveaux national et provincial respectivement. À ce titre, le/la DP supervisera la préparation des plans d'affaires annuels, des rapports d'avancement semestriels et trimestriels et des mises à jour du CNS et des CPS, et assurera le bon fonctionnement des comités.</li> <li>• Assurer une rigueur technique et travailler au niveau du portefeuille stratégique avec le directeur régional – Afrique de l'Est et Afrique centrale, les responsables techniques et les conseillers techniques pour assurer la cohérence du programme Pays et son alignement sur les plans de développement nationaux et la théorie du changement de TMA.</li> </ul>	



## Fiche de poste - Directeur Pays, programme RDC

- Réaliser des projets réussis dans le cadre du programme national et garantir que les résultats du portefeuille sont conformes aux directives de la théorie du changement et de la gestion du cycle de programme (GCP) de TMA.
- Assurer la supervision de la GCP, qui comprend la formulation au niveau du programme et du projet, la mobilisation, la planification axée sur les résultats/extrants, la gestion des rapports et des finances, la gestion des risques, le suivi axé sur les résultats, l'apprentissage et l'évaluation, l'approvisionnement et la gestion des contrats, ainsi que la clôture.
- Assurer la qualité des documents liés au programme, en particulier ceux qui doivent être partagés avec l'équipe de direction, les membres du conseil d'administration, les donateurs de TMA et les parties prenantes externes.
- Promouvoir la coopération bilatérale et régionale en favorisant des liens étroits avec d'autres programmes nationaux et régionaux de la TMA pour une croissance commerciale durable, des économies d'échelle et un bon rapport qualité-prix.
- Assurer la supervision par l'élaboration de calendriers d'activités annuels détaillés, de plans de travail et de prévisions de dépenses pour les projets dans chaque domaine de résultat du programme de pays.
- Assurer le respect des procédures et des directives de gestion des subventions, y compris l'évaluation, la sélection, la mise en œuvre, l'établissement de rapports et la clôture.
- Définir les termes de référence et superviser l'approvisionnement et l'acquisition d'experts pour mener une assistance technique, des missions d'experts, des études de faisabilité, de cadrage et de conception et d'autres activités pour tous les projets, conformément aux directives et procédures d'approvisionnement de TMA.
- En tant que responsable du budget et des risques, veiller à ce que le budget du programme soit conforme aux prévisions de dépenses et aux objectifs de résultats, tels que décrits dans le cadre de résultats, et à ce que les risques soient gérés efficacement.
- Gérer les équipes matricielles assignées composées de chefs de projet (CP) et de coordinateurs techniques (CT) et convoquer des réunions régulières pour assurer la mise en œuvre efficace des projets dans le cadre du programme national.

### **Collecte de fonds : 20 %**

- Élaborer et mettre à jour régulièrement une stratégie globale de collecte de fonds pour la RDC, conformément à la stratégie à long terme du programme de pays.
- Veiller à ce que le programme de pays dispose de ressources suffisantes à court, moyen et long terme pour permettre la mise en œuvre de la stratégie du programme de pays.
- Identifier régulièrement de nouvelles sources de financement pour le programme de pays et concevoir un mécanisme permettant d'exploiter ces sources.
- Identifier les opportunités permettant de mobiliser de nouveaux investissements dans la TMA et coordonner l'intensification du soutien au développement du commerce dans le cadre du programme national.
- Soutenir l'équipe de direction dans la mobilisation des ressources du pays, y compris le suivi des priorités des donateurs et la rédaction de notes conceptuelles et de propositions pour obtenir des fonds supplémentaires auprès des donateurs existants et nouveaux ; et
- Explorer de nouveaux domaines de soutien conformément au plan stratégique de TMA.

### **Partenariats/relations stratégiques : 20 %**

## Fiche de poste - Directeur Pays, programme RDC

- Développer et entretenir de solides relations de travail avec les partenaires, les donateurs de TMA, le gouvernement, le secteur privé, la société civile, les organismes de recherche et d'autres partenaires de développement ainsi qu'avec d'autres projets et initiatives pertinents soutenus par TMA.
- Diriger les questions politiques et diplomatiques de haut niveau en représentant TMA lors d'événements de haut niveau et agir en tant qu'interlocuteur principal de TMA auprès de toutes les parties prenantes de haut niveau dans les projets prioritaires.
- Veiller à ce que tous les projets TMA disposent de comités de pilotage présidés à un niveau élevé par les partenaires de mise en œuvre.
- Assurer la liaison avec les donateurs locaux afin de garantir des relations harmonieuses avec les investisseurs et de soutenir la collecte de fonds supplémentaires auprès des donateurs nouveaux et existants. En collaboration avec les collègues du pays et l'équipe de direction, élaborer des propositions de nouveaux projets nationaux.
- Développer et mettre en œuvre une stratégie de communication et de visibilité pour le programme Pays, en liaison avec l'équipe de communication de TMA et assurer de bonnes relations publiques autour des projets TMA et des questions liées à TMA, y compris les études de cas et les articles à impact ; et
- Être vigilant et maintenir un équilibre subtil entre l'entretien de relations étroites avec les donateurs et le professionnalisme de ces relations.

### **Leadership et gestion d'équipe : 10 %**

- Aider le responsable des ressources humaines à gérer tous les aspects de la dotation en personnel du programme Pays et à maintenir une structure d'équipe claire avec des rôles, des responsabilités et des lignes hiérarchiques spécifiques, ainsi qu'à mettre en œuvre le système de gestion des performances.
- Assurer le leadership et le mentorat de l'équipe et, en collaboration avec le responsable des RH, développer des initiatives d'engagement de l'équipe et assurer le plein respect de toutes les politiques RH.

### **Suivi, évaluation, apprentissage et reporting : 10 %**

- Veiller à ce que les bonnes pratiques en matière de suivi, d'évaluation et d'apprentissage soient utilisées tout au long du cycle du programme, de la conception à la fin du projet tout au long de la mise en œuvre.
- Assurer la liaison avec l'équipe des résultats pour développer et maintenir le cadre de résultats du programme et d'autres systèmes de suivi pour tous les projets, conformément à la stratégie d'entreprise de TMA.
- Superviser la préparation de rapports réguliers sur l'avancement des projets et des finances et fournir, si nécessaire, des mises à jour au Directeur Régional - Afrique de l'Est et du Centre, au SLMT et aux autres organes de surveillance de TMA, notamment les CNS, les POC, le conseil d'administration et ses comités, ainsi que le Conseil.
- Développer et maintenir une base de données accessible d'informations sur les projets et les programmes pour tous les projets et adhérer aux meilleures pratiques en matière de GCP axée sur les résultats.
- Contribuer à la préparation des rapports annuels et des plans de travail annuels de TMA.
- Superviser et participer aux activités médiatiques et de communication pour assurer la visibilité de TMA aux niveaux national et régional.
- Contribuer au développement/à la révision d'outils et de procédures pour documenter et partager les connaissances, motiver le personnel/les équipes et faire respecter la conformité et les normes, et conseiller sur la réponse appropriée.
- Participer régulièrement à des événements informels et formels de réflexion, de partage des connaissances et d'apprentissage.

## Fiche de poste - Directeur Pays, programme RDC

- Documenter les leçons apprises et les meilleures pratiques en matière de partage des connaissances et d'apprentissage, y compris dans le cadre de programmes adaptatifs adaptés aux environnements de conflit ou de pays fragiles ; et
- Contribuer et participer activement aux revues annuelles, aux évaluations formatives et/ou sommatives des projets et programmes, selon les besoins.

### **Conformité avec les systèmes d'entreprise TMA : 10 %**

- Appliquer les normes les plus élevées en matière de contrôles et de pratiques et de comportements de gestion des risques et intégrer une culture positive du risque et du contrôle.
- Faire preuve de prudence, de bon jugement et d'escalades appropriées et opportunes dans la gestion de tous les types de risques (y compris le risque de fraude) applicables à mon rôle.
- Comprendre et respecter les processus de bout en bout pertinents, y compris les risques et les contrôles applicables.
- Chercher à identifier, comprendre et faire remonter les événements/incidents/problèmes à risque en temps opportun en se concentrant sur la résolution des causes profondes et en s'appropriant les mesures d'atténuation identifiées.
- Terminer toutes les formations obligatoires pertinentes dans les délais impartis.
- Assure les bonnes pratiques de gestion de projet (GCP) lors de la conception du projet, de l'élaboration des termes de référence et des spécifications techniques, de la mobilisation, de la gestion des achats et des contrats, de la planification axée sur les résultats/extrants, de la mise en œuvre, de la production de rapports opportuns et de qualité, de la durabilité du projet et du suivi, de l'évaluation et de l'apprentissage axés sur les résultats.
- Appliquer les meilleures pratiques de gestion financière, assurer la comptabilité des fonds des programmes et des projets, contrôler les coûts et garantir l'optimisation des ressources pour les activités et les résultats des projets. Garantir l'exactitude des informations financières, notamment des budgets éclairés et des prévisions fiables, et collaborer avec les partenaires et les bénéficiaires pour garantir que la budgétisation, les prévisions et les dépenses soient proportionnelles aux progrès et aux résultats.
- Gérer les relations et communiquer avec les parties prenantes internes et externes, notamment les donateurs, les partenaires et les prestataires de services, et articuler clairement la portée du programme, les délais, le budget, les risques et les livrables.
- Comprendre les sources de financement des projets et les délais de mise en œuvre convenus avec les bailleurs de fonds, assurer le suivi de la mise en œuvre et de l'exécution afin de garantir le respect du budget, du périmètre et des délais impartis. En cas de changement, documenter clairement et s'assurer que les parties prenantes internes (directeur de portefeuille, responsable technique, responsables SLMT) et externes (donateurs, partenaires) concernées sont informées.
- Veiller à ce que les activités soient conçues et mises en œuvre dans une optique de genre et intègrent des interventions adaptées au genre, aux jeunes, aux personnes handicapées et/ou à d'autres groupes marginalisés.
- Assurer la mise en œuvre de normes minimales en matière de communication de données ventilées par sexe.
- Diriger la préparation des revues annuelles, des évaluations de projets, de programmes et thématiques, des revues, des audits et assure la maintenance cohérente et complète de la documentation du projet, la gestion des actifs du projet.
- Utiliser les outils disponibles et/ou développer des outils pour suivre l'avancement du projet vers la livraison aux niveaux de l'activité, de la production et du résultat.



## Fiche de poste - Directeur Pays, programme RDC

- Mettre en place des mécanismes de collecte de données pour l'articulation des résultats fondés sur des preuves, documente les leçons, partage les connaissances, inciter le personnel/les équipes et applique la conformité et les normes.
- Participer et, au besoin, dirige des équipes et des partenaires dans des événements réguliers, informels et formels de réflexion, de partage des connaissances et d'apprentissage.
- Assurer l'inclusion d'indicateurs sensibles au genre pour suivre les progrès vers l'intégration du genre dans tous les projets.
- Participer régulièrement à des événements informels et formels de réflexion, de partage des connaissances et d'apprentissage.
- Documenter et promouvoir les leçons apprises et les meilleures pratiques en matière de partage des connaissances et d'apprentissage.
- Promouvoir et adhérer aux valeurs fondamentales de TMA et assurer le respect des politiques et procédures organisationnelles.
- Maintenir une tolérance zéro à l'égard de la corruption, de la fraude et des pots-de-vin, et assurer le signalement immédiat de toute corruption ou de tout comportement suspect menaçant la réputation de TMA.
- Respectez les politiques et procédures de protection et signalez immédiatement tout problème de protection.
- Toute autre responsabilité connexe qui pourrait être assignée par le responsable hiérarchique de temps à autre.
- Collaborer avec l'unité Communication pour façonner et suivre le plan de communication des programmes conformément à la stratégie de communication d'entreprise et au plan d'affaires de TMA, ainsi qu'aux engagements de visibilité envers les agences de financement.
- Communiquer efficacement les progrès et les résultats du programme aux parties prenantes internes et externes et soutenir la fourniture de résultats de haute qualité pour garantir que la mission et la vision de TMA sont bien communiquées aux investisseurs et aux parties prenantes, et que le travail de TMA motive et inspire les donateurs, les partenaires de mise en œuvre et autres.
- Travailler en étroite collaboration avec d'autres fonctions, notamment les affaires générales et la collecte de fonds, les résultats et l'impact, le bureau du PDG et les domaines de résultats régionaux, pour garantir que les communications externes sont développées avec un impact maximal et diffusées conformément au calendrier des résultats et à la stratégie d'entreprise guidant le travail dans l'ensemble du domaine du programme et de l'organisation.

### Structure organisationnelle

## Fiche de poste - Directeur Pays, programme RDC



### Compétences universitaires et professionnelles

- Le/la Candidat(e) doit être diplômé(e) d'une licence ou tout autre diplôme supérieur, de préférence en économie, en études du développement, en commerce international, en planification, en finance ou en gestion.
- Le/la Candidat(e) doit détenir des compétences en matière de planification et en gestion de projets, ce qui constituerait un avantage considérable.

### Expérience professionnelle

- Pour les titulaires d'un diplôme de premier cycle, ils devront avoir au moins 12 ans d'expérience professionnelle pertinente en matière de supervision stratégique, de gestion et de mise en œuvre de programmes (au moins 10 ans d'expérience professionnelle pertinente seront requis pour les titulaires d'un diplôme de troisième cycle).
- Le/la candidat(e) doit avoir au moins cinq années d'expérience en leadership et en gestion.
- Le/la candidat(e) doit avoir au moins trois ans d'expérience professionnelle cumulée, acquise en Afrique de l'Est, principalement dans la gestion de programmes de coopération au développement économique liés à l'intégration régionale, à la facilitation des échanges, aux réformes du climat des échanges et des investissements, au développement du secteur privé, au développement du secteur des transports et/ou aux réformes institutionnelles.
- Le/la candidat(e) doit avoir une expérience de travail avec des organismes donateurs tels que le Foreign, Commonwealth and Development Office (FCDO), l'Union européenne (UE), l'Agence des États-Unis pour le développement international (USAID), le groupe de la Banque mondiale et/ou d'autres partenaires de développement.
- Le/la candidat(e) doit posséder de solides compétences en gestion du cycle de programme, une capacité avérée à préparer des termes de référence et des documents de projet ainsi que des compétences en matière de suivi et d'évaluation sont essentielles.
- Le rôle requiert une expérience pratique en gestion financière et en gestion des risques de projets, ainsi qu'en suivi et évaluation.

### Compétences fonctionnelles

- Des connaissances pratiques et une expérience dans la gestion de l'engagement du secteur privé, des systèmes de marché, des chaînes de valeur et des projets logistiques sont requises.
- Excellentes compétences en leadership et en gestion du personnel. Faire preuve de qualités personnelles et de crédibilité pour diriger, développer et motiver le personnel.
- Solides compétences en matière de réflexion stratégique, de formulation et de mise en œuvre, y compris la capacité de communiquer la stratégie et l'impact de manière concise et simple.



## Fiche de poste - Directeur Pays, programme RDC

---

- Capacité à établir, influencer et entretenir des partenariats/relations de collaboration solides avec des partenaires de développement, des hauts fonctionnaires du gouvernement, la société civile et les organisations du secteur privé.
- Solides compétences diplomatiques et connaissance du paysage politique en RDC.
- Maîtrise de l'anglais et du français (écrit, lu et parlé) , avec d'excellentes compétences en rédaction de rapports et la capacité de communiquer efficacement et d'articuler les questions clés de manière claire et concise.
- Excellentes compétences en présentation, communication orale et écrite, avec la capacité d'influencer les autres pour atteindre les objectifs et obtenir un consensus et une collaboration.
- Bonne compréhension du secteur du développement et des contextes nationaux clés liés au commerce régional.
- Solides compétences analytiques et de plaidoyer.
- Une personne motivée avec d'excellentes compétences en matière d'efficacité personnelle qui peut travailler de manière indépendante et en équipe.
- Solides compétences en gestion de programmes et en gestion financière.
- Bonnes capacités de prise de décision et de jugement, ainsi que bonnes compétences en résolution de problèmes et en analyse.
- La capacité de gérer des priorités concurrentes et une charge de travail difficile.

### Informations Complémentaires

Le titulaire du poste pourra être amené à apporter son soutien ponctuel à Trade Catalyst Africa, filiale à 100 % de TradeMark Africa, conformément à ce qui sera indiqué par votre responsable hiérarchique. Dans ce cas, la ou les tâches spécifiques seront intégrées à votre outil de gestion des performances (OKR) et attribuées au responsable de tâche(s) pertinente(s).